

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Биляр - Озерская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Биляр-Озерская СОШ»  
протокол № 5  
от « 18 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Биляр-  
Озерская СОШ»  
А.Е.Токарев  
Введено в действие приказом  
№ 19 от « 19 » 01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей-предметников**

**I. Общие положения**

Методическое объединение как структурное подразделение методической службы образовательного учреждения создается для решения соответствующих задач. Его работа нацелена на проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

В процессе работы методического объединения решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- организация взаимопосещений уроков и занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;

- организация открытых уроков и занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по своему направлению;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании работников образования, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- соблюдение преемственности в работе методформирований и школ;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- рассмотрение и представление на утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- рассмотрение и представление на утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- осуществление работы с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
- взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ метода преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, в творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы организации и состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к техническому оснащению урока.

### **III. Функции методического объединения**

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Работа методического объединения организуется на основе плана школы с учетом индивидуальных планов профессионального развития учителей.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методических объединений учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

#### **IV. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- проведение заседаний МО;
- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;
- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей;
- подготовка и проведение предметных недель, конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
- подготовка обучающихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.

#### **V. Организация работы методического объединения**

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается приказом директора школы. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели.

Контроль за деятельностью МО осуществляет директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах, при наличии достаточных средств на обучение.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

## **VII. Должностные обязанности руководителя методического объединения**

Вместе с руководителем методического совета руководитель методического объединения:

- выбирает основные направления деятельности методического объединения на определенный период;
- осуществляет научно-методическое руководство выбранным направлением повышения профессиональной компетентности учителей;
- определяет специфические проблемы для возглавляемого методического объединения;
- планирует работу методического объединения по реализации выбранных направлений деятельности;

- организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме;
- организует изучение и проведение анализа состояния учебно-воспитательного процесса в плане избранной проблемы;
- контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им методобъединения;
- организует консультативную помощь учителям, обучающимся, родителям по вопросам направления деятельности методобъединения;
- организует разработку методических материалов участниками методформирования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **VIII. Организация работы методического объединения**

Для организации работы МО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую (первую) квалификационную категорию. МО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности, в соответствии с единой проблемой, выделенной педсоветом школы. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. Методическое объединение избирает руководителя.

План работы методического объединения утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

За учебный год МО проводит не менее 4-х заседаний, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методических объединений протоколируются.

### **IX. Документация методического объединения**

В МО должна быть следующая документация:

- приказ о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошлый год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- план работы МО на текущий год;
- банк данных о членах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования членов МО;
- перспективный план повышения квалификации членов МО;
- график повышения квалификации членов МО на текущий год;
- график проведения открытых уроков членов МО;
- перспективный план аттестации членов МО;
- график прохождения аттестации членов МО на текущий год;
- программы (авторские по предмету);
- информация об учебных программах по предмету и их учебно-методическом обеспечении;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО;
- план проведения предметной недели;
- методические материалы по направлениям деятельности МО за текущий учебный год;

- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений);

(Цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).

- график административных контрольных работ на четверть;
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики;
- протоколы заседаний МО.

### ***Структура плана работы методического объединения:***

Анализ плана за прошлый учебный год.

1. Тема (проблема), над которой работает МО.
2. Цели и задачи.
3. Содержание работы.

### **X. Основные задачи методического объединения**

- изучение и внедрение материалов по ФГОС на уроках;
- совершенствование педагогического мастерства;
- совершенствование качества знаний, умений, навыков обучающихся;
- совершенствование воспитательного процесса, гражданское, патриотическое воспитание обучающихся.

### **XI. Направления и формы работы методического объединения**

- Изучение нормативных документов.
- Изучение литературы по ФГОС ОО.
- Изучение трудных разделов и тем программы.
- Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
- Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
- Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ обучающихся, лучших тетрадей.
- Организация конференций, педагогических чтений, круглых столов.
- Организация наставничества в работе с молодыми специалистами.
- Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями.
- Организация накопления методических материалов и разработок.
- Отчеты учителей по теме самообразования.